



RÈGLEMENTS & FORMULAIRE DE CANDIDATURE



A. RÈGLEMENTS

1. Introduction

Les candidatures sont ouvertes aux étudiants souhaitant bénéficier d'une bourse d'études pour un cursus de premier cycle dans un établissement d'enseignement supérieur mauricien reconnu par la Commission de l'enseignement supérieur (TEC).

Cette bourse sera attribuée à un étudiant méritant issu d'une famille dont le revenu mensuel ne dépasse pas 35 500 Rs. Elle est offerte par le Rotary Club Grand Baie (RCGB) dans le cadre du programme de bourse d'études supérieures.

Afin de soutenir les mesures visant à éradiquer l'extrême pauvreté à Maurice, une attention particulière sera accordée aux élèves méritants issus d'une famille dont le revenu mensuel ne dépasse pas 17 745 Rs et inscrits soit à la National Empowerment Foundation, soit au Registre Social de Maurice.

2. Conditions d'éligibilité

2.1 Les candidats doivent :

- Être citoyens et résidents de la République de Maurice
- Satisfaire aux exigences minimales d'admission du cursus proposé (Ex: HSC ou équivalent)
- Provenir d'une famille dont le revenu mensuel ne dépasse pas 35 500 Rs
- Ne pas être membres du Rotary Club ou du Rotaract Club, ni de leur famille
- Ne pas avoir bénéficié d'une autre bourse pour ce même cursus

2.2 Être admis dans un établissement d'enseignement supérieur :

Dans la mesure du possible, les étudiants doivent être admis dans des établissements publics d'enseignement supérieur ou avoir reçu une offre d'admission ferme. Si le programme n'est pas proposé dans les établissements publics, les étudiants peuvent s'inscrire dans des établissements privés reconnus par le TEC.

2.3 Domaines d'études préférentiels :

Les candidats étudiant dans les domaines d'études suivants bénéficieront d'une considération préférentielle : *TIC, conception graphique et multimédia, énergies renouvelables, intelligence artificielle, sociologie, travail social, psychologie, sciences et technologies.*

2.4 Âge limite :

Les candidats doivent être âgés de moins de 25 ans à la date limite de soumission des candidatures et ne pas être en emploi.

3. Documents à soumettre

En complément du Formulaire de Candidature à soumettre dûment compléter, l'étudiant doit fournir les documents justificatifs ci-dessous. Ces documents seront également à Uploader depuis le formulaire de candidature pour les candidatures online :

- Copie de l'acte de naissance
- Copies des résultats du SC (ou équivalent O-Level)
- Copies des résultats du HSC (ou équivalent A-Level)
- Attestation d'admission dans un établissement d'enseignement supérieur
- Justificatif de revenus familiaux (ne dépassant pas 35 500 Rs)
- Lettres de recommandation de deux personnes référentes
- Lettre de motivation
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- Justificatif de perception d'une pension d'invalidité, le cas échéant

4. Conditions d'obtention

4.1 La bourse couvrira les frais d'inscription, les frais de bibliothèque et d'examen, les frais de l'Union étudiante et autres frais administratifs perçus par l'établissement, ainsi qu'une allocation pour les livres et autres matériels d'apprentissage jusqu'à un maximum de 33 333 roupies par an pour un programme de trois ans (total de 100 000 Rs).

4.2 L'étudiant ne pourra prétendre qu'à une seule bourse d'études de premier cycle.



4.3 Les candidats bénéficiant déjà d'une bourse ne seront pas admissibles à une bourse dans le cadre de ce programme.

4.3.1 Le montant de la bourse pour l'année universitaire sera versé au début de chaque année universitaire, selon les modalités suivantes :

- Pour la première année universitaire, sur présentation d'une preuve d'inscription
- Pour les années universitaires suivantes, sur présentation d'une attestation de réussite de l'année universitaire précédente.

4.3.2 Un boursier qui doit redoubler une année universitaire le fera à ses propres frais, la bourse étant retenue jusqu'à ce que la preuve d'admission à l'année universitaire suivante du programme soit soumise.

4.3.3 Un boursier qui doit redoubler sa dernière année d'études le fera à ses propres frais.

4.3.4 Les clauses 4.3.2 et 4.3.3 ne s'appliquent pas si un boursier redouble une année universitaire pour des raisons médicales et soumet un justificatif à cet effet.

4.3.5 Une fois la bourse attribuée, les dispositions suivantes s'appliquent :

- Si un bénéficiaire change de programme d'études au sein du même établissement, il est tenu d'en informer immédiatement le RCGB.
- Le RCGB se réserve le droit d'annuler la bourse et de recouvrer les sommes déjà versées.
- En cas de changement d'établissement, le remboursement de la bourse est obligatoire.

4.3.6 Tous les frais dus à l'établissement seront versés directement à l'établissement à leur échéance ou remboursés sur présentation du reçu.

4.4 Autres conditions générales :

4.4.1 L'étudiant doit tenir le RCGB informé de tout événement, notamment : *toute perte de biens, changement d'adresse, changement de coordonnées, maladie ...*



En cas de maladie et d'absence aux cours pendant 4 jours ou plus, l'étudiant doit fournir au RCGB un certificat médical justifiant son absence.

4.4.2 Le RCGB doit être tenu informé et suivre de près la progression et la situation académiques de l'étudiant. Ce dernier doit fournir au RCGB une copie de tous les résultats d'examens semestriels.

4.4.3 L'étudiant ne doit avoir aucune affiliation politique et s'abstenir de toute action susceptible de nuire à la réputation du RCGB ou de présenter un risque pour celui-ci.

4.4.4 Le RCGB se réserve le droit d'interrompre la bourse en cas :

- De tout manquement à la discipline ou comportement jugé inapproprié par le RCGB ou susceptible de nuire à sa réputation.
- D'échec scolaire de l'élève
- De non-conformité des résultats de l'élève aux attentes du RCGB

5. Fin de la bourse

5.1 La bourse sera résiliée si l'étudiant ne respecte pas ses engagements (assiduité, obtention du diplôme, etc.) ou si l'établissement met fin à son inscription pour motif de performance insuffisante ou de mauvaise conduite.

5.2 En cas de résiliation d'une bourse déjà accordée, RCGB se réserve le droit de récupérer les versements déjà effectués.

6. Sélection

6.1 Les candidats admissibles seront convoqués à un entretien après une présélection.

6.2 Il est rappelé aux candidats qu'aucune candidature ne sera prise en compte en cas d'absence du candidat à l'entretien où leur présence est obligatoire.



7. Soumettre sa Candidature

7.1 Mode de Candidature :

7.1.1 Les candidatures peuvent être soumises en ligne sur <https://www.rotarygrandbaie.org/soumettre-ma-candidature/>

7.1.2 Les Candidats peuvent nous retourner le formulaire de candidature complétés, accompagné des copies des documents justificatifs au :

Casa Florida Hôtel
A l'intention du Secrétaire – Rotary Club Grand Baie
Mont Oreb Lane
Pereybère

7.2 Date limite de soumission des candidatures au 31 mai 2026.

8. À Noter

- Le RCGB se réserve le droit de modifier les conditions de la bourse à tout moment et à sa seule discrétion.
- Le RCGB se réserve le droit de convoquer à un entretien uniquement les candidats les plus qualifiés.
- Seuls les candidats retenus seront informés du résultat de leur candidature. Le RCGB notifiera sa décision à chaque candidat.
- Le RCGB prend les décisions finales concernant l'attribution des bourses et se réserve le droit de ne pas en attribuer au cours d'une année donnée.
- La décision du RCGB est définitive et sans appel.
- Les membres du RCGB sont dégagés de toute responsabilité découlant de cette procédure.
- Les candidatures incomplètes ou reçues hors délai ne seront pas prises en compte.



B. FORMULAIRE DE CANDIDATURE

1. Instruction

1. Veuillez remplir le formulaire de candidature en **LETTRES MAJUSCULES**.
2. Joignez tous les documents justificatifs requis, listés à la fin du formulaire.
3. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.
4. Assurez-vous que vos référents soient joignables par le comité de sélection.

5. Les candidatures par courrier doivent être envoyées au secrétaire du Rotary Club Grand Baie à l'adresse ci-dessous, **la date d'envoi du courrier sera alors considérée comme la date de soumission** :

**Casa Florida Hôtel
A l'intention du Secrétaire - Rotary Club Grand Baie
Mont Oreb Lane
Pereybère**

6. Les candidatures doivent être soumises avant le **31 Mai 2026**.

Documents requis et nomenclatures :

- Copie de l'acte de naissance
- Copies des résultats du SC (ou équivalent O-Level)
- Copies des résultats du HSC (ou équivalent A-Level)
- Attestation d'admission dans un établissement d'enseignement supérieur
- Justificatif de revenus familiaux (ne dépassant pas Rs 35 500)
- Lettres de recommandation de deux personnes référentes
- Lettre de motivation
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- Justificatif de perception d'une pension d'invalidité, le cas échéant

Veillez-vous assurer de vous munir de toutes ces informations, et documentations aux bons formats, avant de soumettre votre candidature.

Les informations marquées par un astérisque (*) sont des champs obligatoires, essentiels pour le traitement de votre candidature.

2. Informations Personnelles

Civilité (M., Mme ou Mlle) * : _____

Prénom * : _____

Nom de famille * : _____

Nom de Jeune Fille (si applicable *) : _____

Situation matrimoniale (Célibataire, Marié(e) ou Autre) * : _____

Numéro d'Identité National * : _____

Date de naissance (Ex: 25/12/2025) * : _____

Nationalité * : _____

Adresse du domicile * : _____

Complément d'adresse du domicile : _____

District : _____

Ville / Village * : _____

Téléphone (domicile) : _____

Téléphone (bureau) : _____

Mobile * : _____

Email * : _____



3. Études & Établissement

Type de diplôme (Certificat, Diplôme, Diplôme supérieur, Licence) * : _____

Programme d'études * : _____

Durée du programme * : _____

Date de début (Ex: 25/12/2025) * : _____

Frais d'études :

Frais de scolarité (Rs) * : _____

Frais d'examens (Rs) * : _____

Frais de bibliothèque (Rs) * : _____

Cotisations à la Student Union (Rs) * : _____

Autres frais administratifs (Rs) * : _____

Frais Totaux (Rs) * : _____

Nom de l'établissement * : _____

Adresse de l'établissement * : _____

Complément d'adresse de l'établissement : _____

District : _____

Ville / Village * : _____

4. Parcours & Références

Diplômes et qualifications 1 (Ex : SC ou équivalent) :

Diplôme / Qualification * : _____

Année d'obtention (Ex: 2025) * : _____

Matières et Notes (Ex: Maths (5), Biologie (D) ...) * : _____

Diplômes et qualifications 2 (Ex : HSC ou équivalent) :

Diplôme / Qualification * : _____

Année d'obtention (Ex: 2025) * : _____

Matières et Notes (Ex: Maths (5), Biologie (D) ...) * : _____

Diplômes et qualifications 3 :

Diplôme / Qualification : _____

Année d'obtention (Ex: 2025) : _____

Matières et Notes (Ex: Maths (5), Biologie (D) ...) : _____



Référent 1 :

Nom Complet (Ex: M. Pierre LEGROS) * : _____

Adresse du référent * : _____

Complément d'adresse du référent : _____

District * : _____

Ville / Village * : _____

Profession (Ex : Professeur) * : _____

Mobile * : _____

Email * : _____

Référent 2 : _____

Nom Complet (Ex: Mlle Suzette GRAND) * : _____

Adresse du référent * : _____

Complément d'adresse du référent : _____

District * : _____

Ville / Village * : _____

Profession (Ex : Professeur) * : _____

Mobile * : _____

Email * : _____

5. Situation Financière

Profession du père * : _____

Employeur du père * : _____

Salaire du père (Rs) * : _____

Profession de la mère * : _____

Employeur de la mère * : _____

Salaire de la mère (Rs) * : _____

Autres revenus (Rs) * : _____

Revenu total de la famille (Rs) * : _____

Montant total demandé par année (Maximum 33 333 Rs) * : _____

Bénéficiez-vous d'autres bourses ou parrainages ? (Oui, Non) * : _____

6. Documents

Documents justificatifs à joindre avec votre dossier.

1. Acte de naissance *
2. Copies des résultats du SC ou équivalent *
3. Copies des résultats du HSC ou équivalent *
4. Attestation d'admission dans un établissement d'enseignement supérieur *
5. Justificatif de revenus familiaux ne dépassant pas 35 500 Rs *
6. Lettres de recommandation de deux personnes référentes *
7. Lettre de motivation *
8. Justificatif de domicile de moins de 3 mois *
9. Justificatif de perception d'une pension d'invalidité, le cas échéant

En signant ce document, je déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques et exacts et j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de ce contexte de demande de bourse d'études.

Nom, Prénom :

Date de signature :